



**KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTO  
PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL DARBO GRUPĖS NAGRINĖTI PRAŠYMAMS DĖL KOMPENSACIJŲ UŽ  
PRIVAČIOS NUOSAVYBĖS – PRIEINAMŲ VISUOMENEI LANKYTI VALSTYBĖS  
SAUGOMŲ NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO OBJEKTŲ TVARKOMŲJŲ  
PAVELDOSAUGOS DARBŲ, JŲ PROJEKTAVIMO BEI TYRIMŲ (TAIKOMŲJŲ)  
IŠLAIDAS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2016 m. spalio 18 d. Nr. Į-307  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo 28 straipsnio 1 dalimi, Privачios nuosavybės – prieinamų visuomenei lankyti valstybės saugomų nekilnojamojo kultūros paveldo objektų tvarkomųjų paveldosaugos darbų išlaidų kompensavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. ĮV-157, 10 ir 11 punktais ir Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas) nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. ĮV-116, 13.4 punktu:

1. Sudarau dvejįs metams darbo grupę nagrinėti prašymams dėl kompensacijų už privačios nuosavybės – prieinamų visuomenei lankyti valstybės saugomų nekilnojamojo kultūros paveldo objektų tvarkomųjų paveldosaugos darbų, jų projektavimo bei tyrimų (taikomųjų) išlaidas (toliau – darbo grupė):

- |   |   |
|---|---|
| Algimantas Degutis<br>pirmininkas;                        | – Departamento direktoriaus pavaduotojas, darbo grupės  |
| Bronislava Raupėnienė<br>skyriaus vedėja;                 | – Departamento Apskaitos, paveldotvarkos planavimo      |
| Rasita Ankudavičienė<br>skyriaus vyriausioji specialistė; | – Departamento Apskaitos, paveldotvarkos planavimo      |
| Romanas Senapėdis<br>ekspertas;                           | – Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos deleguotas |
| Aušrelė Racevičienė<br>ekspertė.                          | – Lietuvos Respublikos Restauratorių sąjungos deleguota |

2. Skiriu Departamento Apskaitos, paveldotvarkos planavimo skyriaus vyriausiąją specialistę Indrę Baliulytę darbo grupės sekretore.

3. Tvirtinu darbo grupės darbo reglamentą (pridedamas).

Direktore



Diana Varnaitė

**DARBO GRUPĖS NAGRINĖTI PRAŠYMAMS KOMPENSUOTI PRIVAČIOS  
NUOSAVYBĖS – PRIEINAMŲ VISUOMENEI LANKYTI VALSTYBĖS SAUGOMŲ  
NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO OBJEKTŲ TVARKOMŲJŲ  
PAVELDOSAUGOS DARBŲ, JŲ PROJEKTAVIMO BEI TYRIMŲ (TAIKOMŲJŲ)  
IŠLAIDAS DARBO REGLAMENTAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Darbo grupės nagrinėti prašymams kompensuoti privačios nuosavybės – prieinamų visuomenei lankyti valstybės saugomų nekilnojamojo kultūros paveldo objektų tvarkomųjų paveldosaugos darbų, jų projektavimo bei tyrimų (taikomųjų) išlaidas (toliau – darbo grupė) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato darbo grupės teises, pareigas, funkcijas, sudarymo, darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką, darbo grupės narių atsakomybę.

2. Darbo grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, kitais įstatymais, Privachios nuosavybės – prieinamų visuomenei lankyti valstybės saugomų nekilnojamojo kultūros paveldo objektų tvarkomųjų paveldosaugos darbų išlaidų kompensavimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės), patvirtintomis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. ĮV-157 „Dėl Privachios nuosavybės – prieinamų visuomenei lankyti valstybės saugomų nekilnojamojo kultūros paveldo objektų tvarkomųjų paveldosaugos darbų išlaidų kompensavimo taisyklių patvirtinimo“, kitais teisės aktais bei šiuo Reglamentu.

3. Reglamente vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatyme, Taisyklėse ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

**II. DARBO GRUPĖS TEISĖS, PAREIGOS IR FUNKCIJOS**

4. Darbo grupė turi teisę:

4.1. gauti iš Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas) skyrių ir savivaldybių paveldosaugos padalinių informaciją, reikalingą funkcijoms vykdyti;

4.2. prireikus prašyti kitų sričių specialistų bei ekspertų pateikti išvadas dėl svarstomų klausimų;

4.3. teikti informaciją visuomenės informavimo priemonėms apie savo veiklą.

5. Darbo grupė privalo:

5.1. vykdyti šiame Reglamente nurodytas funkcijas;

5.2. vykdydama funkcijas, laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų;

5.3. neatskleisti informacijos, susijusios su prašymų nagrinėjimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems Darbo grupės ar pareiškėjų interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą ir nešališką prašymų nagrinėjimą ir sprendimų priėmimą.

6. Darbo grupės nariai privalo:

6.1. dalyvauti darbo grupės posėdžiuose, išskyrus esant objektyvioms nedalyvavimo priežastims;

6.2. iki posėdžio pradžios susipažinti su darbo grupės sekretoriaus pateikta medžiaga;

6.3. priimant sprendimus, balsuoti „už“ arba „prieš“.

7. Darbo grupė atlieka šias funkcijas:

7.1. nustato privačios nuosavybės – prieinamų visuomenei lankyti valstybės saugomų nekilnojamojo kultūros paveldo objektų valdytojų prašymų (toliau – valdytojų prašymai) gauti

kompensacijas už atliktus tvarkomuosius paveldosaugos darbus, jų projektavimą bei tyrimus (taikomuosius) pagrįstumą ir asmens teisę gauti kompensaciją;

7.2. vertindama valdytojų prašymus, atsižvelgia į privačios nuosavybės – prieinamų visuomenei lankyti valstybės saugomų nekilnojamojo kultūros paveldo objektų reikšmingumo lygmenis, autentiškumo, išsaugojimo tikimybės, panaudojimo, eksponavimo ir lankymo galimybių, asmeninės valdytojų iniciatyvos ir būklės kriterijus, apibrėžtus Nekilnojamųjų kultūros vertybių vertinimo ir atrankos kriterijų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. IV-150, taip pat atliktų darbų objektui išsaugoti svarbą, kompensavimui skirtas lėšas, atliktų tvarkomųjų paveldosaugos darbų, jų projektavimo bei tyrimų (taikomųjų) apimtis ir kokybę;

7.3. nustato kompensacijų už atliktų privačios nuosavybės – prieinamų visuomenei lankyti valstybės saugomų nekilnojamojo kultūros paveldo objektų tvarkomuosius paveldosaugos darbus, jų projektavimą bei tyrimus (taikomuosius) dydį;

7.4. esant būtinybei, apžiūri privačios nuosavybės – prieinamų visuomenei lankyti valstybės saugomus nekilnojamojo kultūros paveldo objektus, kuriuose atlikti tvarkomieji paveldosaugos darbai.

### **III. DARBO GRUPĖS SUDARYMAS, DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

8. Darbo grupė sudaroma 2 metams ir jos sudėtis keičiama Departamento direktoriaus įsakymu. Nauji darbo grupės nariai skiriami iki darbo grupės kadencijos pabaigos.

9. Darbo grupei vadovauja Departamento direktoriaus įsakymu skiriamas jos pirmininkas.

10. Darbo grupės pirmininkas šaukia posėdžius ir jiems pirmininkauja. Darbo grupės posėdžiai taip pat gali būti šaukiami ne mažiau kaip 2 darbo grupės narių iniciatyva. Nesant darbo grupės pirmininko, darbo grupės posėdžiams pirmininkauja Departamento direktoriaus įsakymu paskirtas kitas darbo grupės narys.

11. Darbo grupės sekretorius yra atsakingas už valdytojų prašymų priėmimą, valdytojų teikiamos dokumentacijos peržiūrėjimą. Darbo grupės sekretorius rengia pranešimus valdytojams apie netinkamai įformintus arba nepakankamus duomenis, rengia medžiagą darbo grupės posėdžiams, rengia dokumentų projektus, informuoja darbo grupės narius apie posėdžius, juos protokoluoja, tvarko darbo grupės dokumentus, kaupia juos ir perduoda į Departamento dokumentų saugyklą. Darbo grupei priėmus išvadą bei direktoriui priėmus sprendimą dėl kompensacijų skyrimo ar neskyrimo, rengia informaciją prašymus pateikusiems valdytojams apie priimtus sprendimus.

12. Darbo grupės narys, dėl objektyvių priežasčių negalintis dalyvauti posėdyje, apie tai privalo pranešti darbo grupės sekretoriui.

13. Darbo grupės posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 4 darbo grupės nariai.

14. Į darbo grupės posėdžius gali būti kviečiami nepriklausomi specialistai bei ekspertai, kurie pateikia savo išvadas pagal kompetenciją, tačiau darbo grupei balsuojant, posėdyje nedalyvauja. Darbo grupė gali rengti išvažiuojamuosius posėdžius.

15. Priimdama išvadas, darbo grupė laikosi teisingumo, sąžiningumo, skaidrumo, nešališkumo, konfidencialumo ir protingumo principų.

16. Darbo grupės išvados priimamos atviru balsavimu. Priimtos išvados yra teisėtos, jei už jas balsuoja daugiau nei pusė posėdyje dalyvaujančių darbo grupės narių.

17. Darbo grupės išvados įforminamos protokolais. Protokole nurodoma: posėdžio data ir vieta, protokolo registravimo numeris, posėdyje dalyvavę darbo grupės nariai ir kiti posėdžio dalyviai, posėdyje svarstyti klausimai, balsavimo rezultatai - priimtos išvados, kuriose nurodoma, remiantis kokiais motyvais prašymas pripažįstamas pagrįstu ar nepagrįstu, kokiais konkrečiais Reglamento 7.2 p. nurodytais kriterijais remiamasi, kaip minėti kriterijai įtakojo išvados priėmimą,

kitos išvados priėmimą lėmusios aplinkybės, atskirosios darbo grupės narių nuomonės. Protokolą pasirašo darbo grupės pirmininkas, sekretorius ir posėdyje dalyvavę darbo grupės nariai.

18. Darbo grupės narys, nesutikdamas su daugumos išvada, prieš pasirašydamas posėdžio protokolą, turi teisę raštu pareikšti atskirąją motyvuotą nuomonę, kuri pridedama prie posėdžio protokolo.

19. Jei darbo grupė nagrinėja prašymą, pateiktą valdytojo, esančio kurio nors iš darbo grupės narių artimu giminaičiu ar šeimos nariu, arba yra kitų aplinkybių, galinčių sukelti viešųjų bei privačių interesų konfliktą, tas darbo grupės narys privalo nusišalinti nuo prašymo nagrinėjimo ir balsavimo dėl kompensacijos. Apie jo nusišalinimą įrašoma posėdžio protokole.

20. Darbo grupės išvados dėl kompensacijų skyrimo ar neskyrimo, kompensacijų išmokėjimo eiliškumas bei siūlomi kompensacijų dydžiai pateikiami Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas) direktoriui, kuris Taisyklių 18 p. nustatytais terminais priima galutinį sprendimą dėl kompensacijos. Sprendimas dėl kompensacijų įforminamas Departamento direktoriaus įsakymu, apie kurį darbo grupės sekretorius raštu informuoja valdytoją per 5 darbo dienas, nurodydamas jo teisę įstatymų nustatyta tvarka apskusti priimtą sprendimą.

21. Darbo grupės išvados ir Departamento direktoriaus sprendimas dėl kompensacijų išmokėjimo skelbiami Departamento interneto svetainėje kitą dieną po sprendimo priėmimo.

#### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Darbo grupės nariai už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

23. Bylose pagal skundus dėl Departamento sprendimų, susijusių su darbo grupės išvadomis dėl kompensacijų skyrimo ar neskyrimo, dalyvauja ir darbo grupės pirmininkas arba jo įgaliotas kitas darbo grupės narys.

24. Darbo grupės posėdžių protokolai su kitais darbo grupės veiklos dokumentais (privačios nuosavybės – prieinamų visuomenei lankyti valstybės saugomų nekilnojamojo kultūros paveldo objektų valdytojų prašymai su priedais, susirašinėjimo ir kiti dokumentai) tvarkomi ir saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

